

銀行振込依頼書(記入例)

株式会社オクムラ道路 御中

2019年 1月 1日

郵便番号	999 - 9999	取引先コード	新規業者は記載しないで下さい。
フリガナ	オオサカシ.....		
住所	大阪市.....		
フリガナ	カ) マルマルマルマル		
会社名 又は商号	株式会社〇〇〇〇		
フリガナ	マルマル マルマル		
代表者役職名 氏名	取締役社長 〇〇 〇〇		印
電話番号	06-9999-9999	FAX番号	06-9999-9999

- ・今後貴社より当方に対する代金は、下記の口座へお振込みください。
- ・貴社のお振込みをもって当該代金を受領したものと認め、領収書は発行いたしません。
- ・貴社への支払金がある場合は、当方請求金より相殺してください。これに対する貴社の領収書は不要です。
- ・振込手数料などの費用は、当方において負担いたします。
- ・手形によるお支払は、上記の住所へ郵送してください。
- ・上記などにより生じた事故は、一切当方においてその責に任じ、貴社に対していささかもご迷惑をおかけいたしません。
- ・記載事項に変更が生じた場合は遅延なく通知の上、改めて提出いたします。
- ・銀行振込によらない代金受領の場合は、下記の**金銭領収印鑑**で領収書を発行いたします。

お願い

必ず**商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)**【写】・**建設業許可証**【写】 1部を提出してください。

取引銀行	銀行	支店	金 銭 領 収 印 鑑
	△△銀行	□□支店	
銀行コード	支店コード		
9999	999		
口座番号	1 普通 ② 当座	9999999	
フリガナ	カ) マルマルマルマル		
口座名義	株式会社〇〇〇〇		

※株式会社オクムラ道路 記入欄

取引品目 コード	支 払 条 件			取引銀行	
	手形割合	サイト月	サイト日	銀行	支店
	%	ヶ月	日	三菱UFJ	築港
業種コード	付記事項(取引内容等) 月分請求金額合計×手形割合≤300,000 の場合、支払は現金100% ただし特約事項優先				

◎注意事項

記入について

- 住所・会社名・代表者名・口座名義欄は漢字で入力してください。
- フリガナ欄は社名のフリガナを入力してください。
- 代表者名欄は役職も入力してください。
- 例) 代表取締役 ○〇〇〇
- 電話番号・FAX番号欄は市外局番から入力してください。
- 振込先欄については金融機関コード・支店コードも入力してください。

印鑑について

金銭領収印鑑欄には請求書及び領収書発行時に使用される印鑑を押印してください。

郵送物について

住所欄に記載されている住所へ手形を郵送いたします。
支払案内状をFAXにて送信いたしますので、FAX番号は必ず入力してください。

書類の提出について

新規取引・登録内容を変更する場合は、商業登記簿本(履歴事項全部証明書)【写し可】を提出してください。

商業登記簿本に記載のない住所を入力する場合は、その住所が記載されたパンフレット、名刺等も添付してください。